記入例
補足書類

〈記入にあたってのご注意〉
- 手書きの場合は、黒のボールペンを使用し、かい書で丁寧に記入してください。
- 訂正する場合は、訂正する箇所に二重線を引いてください。
  ※修正液や修正テープは使用しないでください。

※「登録（受理・不受理）通知」など、
一部の書類は、「申請者住所」に送付されます。

登録受理決定通知書等	申請者住所
制度改定等の重要なお知らせ	申請者住所・送付先住所
請求内容確認書	送付先住所
参画事業者アンケート	送付先住所
その他、資料請求時の送付物、簡易なお知らせ等	送付先住所

□にチェックをしてください。

訪問型・通信教育型の場合は、事業所または利用者からの問い合わせ窓口の休業日を選択してください。

- **参画事業者登録申請書（第10号様式）で選択した対象学年の最低金額**をそれぞれ記入してください。
- 複数の金額設定がある場合は、**最低金額を税込みで記入**してください。

- 最初の1マス目から記入してください。
- 空白や改行は反映されませんので文章は続けて記入してください。
- すべて全角で表示されます。アルファベットは1マスの中に1文字ずつ記入してください。

（運用様式第2号）

参画事業者登録申請書　補足書類

「参画事業者登録申請書（第10号様式）」に記載した「申請者（事業者）名」および「教室名または屋号」を記入してください。

申請者（事業者）名	株式会社大阪学習塾
教室名 または屋号	大阪学習塾　梅田教室

＜連絡先等＞

担当者情報 （運営事務局からの問い合わせ先）	フリガナ	オオサカ　ジロウ
	氏名	大阪　次郎
	電話	090－0000－0000
文書等送付先 （運営事務局から送付する書類等の送付先）	住所	☐ 申請者住所と同じ　☑ 教室（事業所）所在地と同じ ※ 住所がどちらかと同じ場合は、**宛名のみ記入**してください。 〒　－
	宛名	大阪学習塾　梅田教室　大阪 次郎

＜教室・事業所の概要＞　※ 太枠内の情報は、「専用ホームページ」等に掲載される予定です。

利用受付方法（決済方式）		☑ Web決済　☐ 決済代行		※ 必ずいずれかを選択してください。Web決済を選択した場合、参画登録後に追加登録が必要です。
休業日		登録申請する教室（訪問型・通信教育型の場合は事業所）の**休業日**を選択（または記入）してください。 ☐ 月曜日　☐ 火曜日　☐ 水曜日　☐ 木曜日　☐ 金曜日　☐ 土曜日　☑ 日曜日 ☑ 祝日　☑ その他休業日（年末年始　）　☐ 休業日なし		
問い合わせ時間		利用者からの問い合わせに対応できる時間帯を記入してください。 15：00 ～ 21：00		※ 曜日により時間帯が異なる場合は、主な時間帯を記入してください。 ※ 24時間表記で記入してください。（例　16：00 ～ 21：00）
料金体系	小学5・6年生	初期費用（税込金額）	16,500円	サービス受講料（税込金額） 9,000円 ～
	中学生	初期費用（税込金額）	11,000円	サービス受講料（税込金額） 13,000円 ～
	注意事項	・初期費用：入会・入塾にかかる費用の合計金額　・受講料：毎月の受講にかかる費用の合計金額 ※ 初期費用には初月の受講料は含みません。※ 複数の金額設定がある場合は最低金額を記入してください。		
割引制度		割引制度がある場合、3つまで記入してください。 ※キャンペーン等の一時的なものは除きます。 割引名称1：兄弟姉妹割引　☐ 割引制度なし 割引名称2： 割引名称3： ※掲載の都合上、それぞれ7文字以内で記入してください。（例）兄弟姉妹割引、家族割引　等		
障がいのある児童・生徒の受け入れについて		① これまでに障がいのある児童・生徒を受け入れたことがある場合は、その障がいの種類について 選択（または記入）してください。　☑ 実績なし 身体障がい ☐ 視覚障がい　☐ 聴覚障がい　☐ 言語障がい　☐ 肢体不自由　☐ 内部障がい ☐ 知的障がい　☐ 精神障がい　☐ 発達障がい ☐ その他の障がい［　］		
		② 今後、障がいのある児童・生徒の受け入れを検討可能な場合は、その障がいの種類について 選択（または記入）してください。　☐ 検討予定なし 身体障がい ☐ 視覚障がい　☐ 聴覚障がい　☐ 言語障がい　☑ 肢体不自由　☐ 内部障がい ☐ 知的障がい　☐ 精神障がい　☑ 発達障がい ☑ その他の障がい［学習障がい］		
教室の特徴		教室の特徴を記入してください。 ※濁点・半濁点は、1文字としてみなしません。記号は1文字としてみなします。 北区にある個別指導型の学習塾です。専用の教材を使用して一人ひとりの目標にあわせたオリジナルのカリキュラムを作成しています。ぜひ一度「大阪学習塾」にお越し下さい。　（最大文字数80文字）		
チラシ・パンフレット		営業時間や料金体系が分かるパンフレット、チラシ等がある場合は添付してください。 ☑ 資料を添付する　☐ 資料なし		

※本書類の内容を変更する場合、「専用ホームページ」での変更依頼または「補足書類　変更届（運用様式第3号）」の提出による変更手続きが必要です。

「゛」（濁点）、「゜」（半濁点）は1文字としてみなしません。
文字数が足りない場合は余白に記入してください。

上段のいずれかにチェックした場合も、**宛名は必ず記入**してください。
申請者住所および教室（事業所）所在地**以外の住所**で登録する場合は、**都道府県から記入**し、ビル・マンション名なども記入してください。
※「宛名」はいずれの場合も記入が必要です。
記入がない場合は、上段のチェック欄に準じて以下のいずれかで登録されます。
- 事業者名
- 教室名＋担当者情報欄の氏名

初期費用には、初月の受講料を除いた入会金や入会時に必要な教材費・ユニフォーム代等の合計を税込金額で記入してください。

以下に該当する表現は使わないでください。
- 事実に大きく反したり長所を誇張したりする等、**サービスの内容や得られる効果等を実際より優れていると誤認させる表現**
- 他の教室や特定のサービスを否定する等、**社会的評価を低下させる表現**
- 他の教室の登録商標やキャッチコピーを用いる等、**他のサービスを連想させる表現**
- 大阪市が**サービスの内容や品質、安全、その他を保証していると誤認させる表現**

大阪市及び運営事務局は登録内容による問い合わせやトラブルの責任は負いかねます。利用者の誤解を招くような記載や誤字のないよう、必ず申請前に確認してください。