

別居監護申立書

平成 年 月 日

(あて先) 大阪市長

次のとおり、利用生徒を監護し、利用生徒と同一生計であることを申し立てます。

申請者 住所 _____

氏名 _____ 印

1 別居している利用生徒

利用生徒の氏名	生年月日	利用生徒の住所
	平成 年 月 日	

2 利用生徒と別居している理由 (いずれかを✓で選択し、具体的に理由を記入してください)

<input type="checkbox"/> 就学の都合	
<input type="checkbox"/> 勤務の都合	
<input type="checkbox"/> 療養の都合	
<input type="checkbox"/> その他	

3 監護の状況 (該当するものすべてを✓してください)

- 生活費を負担している
- 定期的に面会や電話・メール等による連絡をしている

※ 定期的に面会や電話・メール等による連絡をすることが困難な状況の場合は、その理由を記入してください。

事務局使用欄

※黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。)

※訂正する場合は、二重線を引き、その上に訂正印(③に押印する印鑑と同じもの)を押してください。

(修正液や修正テープ等は使用しないでください。)

※記入内容や印鑑の不備があった場合は、「塾代助成カード」の利用開始月が遅れることがありますので、十分にご確認ください。

(第2号様式)

別居監護申立書

① 平成 ○○年 ○○月 ○○日

(あて先) 大 阪 市 長

次のとおり、利用生徒を監護し、利用生徒と同一生計であることを申し立てます。

②

申請者 住 所 大阪市北区●●2丁目3番4号
★★マンション605号室

氏 名 梅田 学 ③ (印)

1 別居している利用生徒

利用生徒の氏名	生年月日	利用生徒の住所
④ 梅田 太郎	平成 ○○年 ○○月 ○○日	大阪市鶴見区■■■4丁目5番6号 ▲▲寮

2 利用生徒と別居している理由 (いずれかを✓で選択し、具体的に理由を記入してください)

⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 就学の都合	利用生徒 太郎が全寮制の中学校に通学しているため
<input type="checkbox"/> 勤務の都合	
<input type="checkbox"/> 療養の都合	
<input type="checkbox"/> その他	

3 監護の状況 (該当するものすべてを✓してください)

⑥ 生活費を負担している

定期的に面会や電話・メール等による連絡をしている

※ 定期的に面会や電話・メール等による連絡をすることが困難な状況の場合は、その理由を記入してください。

事務局使用欄

記入時の注意点

① 提出する日付を記入してください。
 ([交付申請書(第1号様式)]の提出日と同じ日付)

② [交付申請書(第1号様式)]の申請者と同じ住所・氏名を記入してください。

③ 朱肉印を押してください。
 (スタンプ印不可)

④ [交付申請書(第1号様式)]の利用生徒と同じ氏名・生年月日・住所を記入してください。

理由はできるだけ具体的に記入してください。
 (例)

- 就学の都合
 利用生徒 ○○が全寮制の中学校に通学しているため
- 勤務の都合
 利用生徒 ○○の父が単身赴任のため
- 療養の都合
 利用生徒 ○○の母が病氣療養中のため

など

⑥ 利用生徒の監護の状況についてあてはまるものすべてにチェックをつけてください。
 ※「定期的に面会や連絡をすることが困難な状況の場合」は、四角枠内にその理由を記入してください。

記入例 2

申請者が生徒の父または母で、父母ともに生徒と別居している場合

※黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。)

※住民票に記載されている氏名を記入してください。

(やむを得ない理由により旧姓等でカードの利用を希望する場合は、運営事務局までお問い合わせください。)

※訂正する場合は、二重線を引き、その上に訂正印(②)に押印する印鑑と同じもの)を押してください。

(修正液や修正テープ等は使用しないでください。)

※記入内容や印鑑、写真の不備があった場合は、「塾代助成カード」の利用開始月が遅れることがありますので、十分にご確認ください。

受付できる押印と写真

朱肉印に限る

正面・無帽・無背景
肩幅程度が枠に収まっている写真

受付できない押印と写真の例(該当する場合は、再提出をしていただきます。)

スタンプ印

かすれている 不鮮明 重ね押し

不鮮明・ピンボケ

本人以外も写っている

帽子をかぶっている

顔全体が見えない
・ピースサインなどが・枠に収まって顔にかかったもの

大きい
いない

小さい
・本人の判別がつきにくい

※押印がかすれたり不鮮明になった場合は、近くの余白に押し直してください。

(第1号様式)

大阪市塾代助成カード交付申請書

(平成29年10月～平成30年3月利用分 新規申請用)

(あて先) 大阪市 長

① 平成〇〇年〇〇月〇〇日

申請者(養育者)	フリガナ	ウメダ	マナブ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
	氏名	(姓) 梅田	(名) 学	②	〇〇年〇〇月〇〇日
保護者	住	〒〇〇〇-〇〇〇〇	605号室	平成29年1月1日時点の住所	④ 大阪市内・大阪市外
	利用生徒との続柄	父・母・その他()	605号室	⑤	※大阪市外の方は、課税(所得)証明書が必要です
配偶者	⑤ 配偶者の有無	有・無	⑥	⑥	※大阪市外の方は、課税(所得)証明書が必要です
	フリガナ	ウメダ	シュウコ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
	氏名	(姓) 梅田	(名) 習子	〇〇年〇〇月〇〇日	
	住所	〒 -	住所	平成29年1月1日時点の住所	大阪市内・大阪市外
		大阪市区		⑦	※大阪市外の方は、課税(所得)証明書が必要です
	連絡先(電話番号)	自宅 06-6890-0000	携帯など(注1)	090-2345-0000	
		⑧ (注1) 申請内容の確認等のためご連絡することがありますので、日中にお問い合わせのできる連絡先を記入してください。			
利用生徒	フリガナ	ウメダ	タロウ	⑩	写真の角を合わせてください。
	氏名	(姓) 梅田	(名) 太郎		
	生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	学年	(平成29年10月時点)	
	性別	男・女	⑧ 別居別	同居・別居	⑨ 計
			同居・維持	同居・維持	
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	住所	⑩	※注意事項
		大阪区 鶴見区	4丁目5番6号	▲▲寮	・交付申請書の記入例をよく確認して貼ってください。 ・申込6ヶ月以内に撮影された写真を貼ってください。 ・写真の裏面に氏名を記載してください。

※ 塾代助成カード等の送付物は申請者住所に送付します。
※ 上記の申請事項に変更がある場合、大阪市塾代助成カード交付申請内容異動届(第10号様式)により変更手続きが必要です。

同意書

⑪ 次の項目に同意し、大阪市塾代助成カードの交付を申請します。

(1) 虚偽の記載により塾代助成カードの交付を受けた場合や、塾代助成カードを交換・譲渡・売買その他不正な行為により利用した場合は、塾代助成カード及び塾代助成カードで利用した金額を大阪市へ返還すること。

(2) 本申請に基づく資格審査により交付決定を受けた場合でも、審査日時点以降において所得が税更正等により変更となり、所得制限限度額以上となった場合は、当該期間の助成は受けられません。すでに塾代助成カードで利用した金額があれば大阪市へ返還すること。

(3) 本申請に基づく資格審査により不交付決定を受けた後に、所得が税更正等により変更となり、改めて塾代助成カードの交付を希望する場合は、再度申請する必要があります。いかなる場合でも過去に遡り塾代助成カードの交付を受けることはできません。

(4) 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに大阪市長に申し出ること。

(5) 本申請に基づく資格審査に際して、関係公簿(申請者及びその配偶者の市民税の課税台帳や世帯の住民基本台帳等)を大阪市が閲覧すること。また、公簿で確認できない事項については関係書類を提出すること。

(6) 大阪市から委託を受けた運営事業者が、申請に関わる個人情報や登録番号等が保有する通達状況等の個人情報を取り扱うこと。

(7) 参画事業者が提供する学校外教育サービスの内容、安全性、その他品質を大阪市が保証するものではなく、万一、サービスの利用等において事故等により申請者、利用生徒、その他の関係者に損害が発生した場合でも大阪市及び大阪市から委託を受けた運営事業者が一切の責任を負わないこと。

申請者氏名 梅田学

配偶者氏名 梅田習子

平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※朱肉印を使用してください。

- ### 記入時の注意点
- ① 提出する日付を記入してください。
 - ② 朱肉印を押してください。
 - スタンプ印は使用しないでください。
 - かすれたり、不鮮明にならないよう押印してください。
 - ③ ①に記入した申請日時点での住所を記入してください。マンション名・アパート名なども記入してください。
 - ④ 塾代助成カード等の送付物は申請者住所に送付します。※保護者は必ずしも大阪市内に居住している必要はありません。
 - ⑤ ここで○をつける住所は、「平成29年1月1日時点で住民登録されていた住所(住民票の住所)」です。
 - ⑥ 申請者に配偶者がいる場合は「有」に○をつけ、配偶者の氏名・住所等を記入してください。
 - ⑦ ①に記入した申請日時点での生活保護の適用有無に○をつけてください。
 - ⑧ 自宅電話・携帯電話をいずれもお持ちの場合は、両方記入してください。
 - ⑨ 書類に不備があった場合等にご連絡することがありますので、必ず日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。
 - ⑩ 「別居」に○をつけて利用生徒の住所を記入のうえ、「別居監護申立書(第2号様式)」を添付してください。
 - ⑪ 「同居」に○をつけてください。
 - ⑫ 「利用生徒写真貼り付け欄」の下の注意書きをよく読み、写真を貼ってください。【使用できない写真】
 - 普通紙に印刷された写真、プリクラ、加工された写真、スナップ写真
 - 集合写真等、本人以外も写っている写真
 - 正面を向いていない写真
 - 帽子・マスク・前髪・ピースサイン等により、目など顔の一部が確認しにくい写真
 - 不鮮明(ピントがあっていない、しわがある等)、大きすぎる、小さすぎる写真
 - ⑬ (1)～(7)の内容に同意のうえ、提出する日付を記入し、署名・押印をしてください。